

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213600008005 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2025 за ГРН 2253600473289



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

**приказом Отдела по образованию
администрации Калачеевского
муниципального района**

от «07» 02 2025 № 8

А.В. Пономарев



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
детский оздоровительный лагерь
«Солнышко» Калачеевского муниципального района
имени Ю.Т. Титова

(новая редакция)

г. Калач
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнышко» Калачеевского муниципального района имени Ю.Т. Титова (далее по тексту Устава именуемое Учреждение) создано для осуществления функций некоммерческого характера.

1.2. Учредителем и собственником имущества Муниципального казенного учреждения детский оздоровительный лагерь «Солнышко» Калачеевского муниципального района имени Ю.Т. Титова является Калачеевский муниципальный район Воронежской области. Функции, полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Калачеевского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель». Отдельные функции и полномочия Учредителя переданы Отделу по образованию администрации Калачеевского муниципального района в соответствии с Положением об Отделе по образованию администрации Калачеевского муниципального района.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения:

- Муниципальное казенное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнышко» Калачеевского муниципального района имени Ю.Т. Титова;

1.5. Сокращённое наименование учреждения:

- МКУ ДОЛ «Солнышко» им. Ю.Т. Титова.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Воронежская область, Калачеевский муниципальный район, Подгоренское сельское поселение, 5216 зона (массив), здание 90.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющем местный бюджет, а также в территориальном органе федерального казначейства, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Калачеевского муниципального района, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Калачеевского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Калачеевский муниципальный район.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является организация деятельности по созданию условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация содержательного досуга и отдыха детей школьного возраста и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление образовательного процесса на основе реализации дополнительных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калачеевского муниципального района.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Калачеевского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения и утверждение муниципального задания;
- согласование структуры учреждения, штатного расписания;
- утверждение положения по оплате труда;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Калачеевского муниципального района.

3.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, с которым заключается трудовой договор. Трудовой договор с директором заключает заместитель главы администрации – руководитель Отдела по образованию администрации Калачеевского муниципального района по согласованию с главой администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляются иным работником Учреждения, назначенным на основании приказа директора Учреждения, либо лицом, назначенным Учредителем.

3.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции руководителя федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с руководителем.

В частности, директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и организациях;
- заключает и расторгает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
- открывает лицевые счета в финансовом органе исполняющим местный бюджет, а также в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, графики работы;
- осуществляет иные действия от имени Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

3.7. Директор Учреждения подотчетен Учредителю по всем вопросам, в том числе по вопросам реализации направлений деятельности, полномочий и функций Учреждения, использования имущества.

3.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директор несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.10. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Калачеевского муниципального района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

4.4. В отношении имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования на выполнение функций казенного учреждения;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Калачеевского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с постановлением администрации Калачеевского муниципального района.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения и их проведение осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области.

5.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в муниципальную казну Калачеевского муниципального района.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Утверждение Устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий Устав, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Калачеевского муниципального района.

6.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий Устав осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.